

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/> ;
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са члановима 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 2358/2019-26 од 16.10.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем шефа Службе за заједничке послове, број 2359/2019-26 од 16.10.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама и то Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	28.10.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	28.10.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, октобра 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2

- VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
- VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА
- VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- X МОДЕЛ УГОВОРА
- XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Конкурсна документација има укупно 43 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 404-1/116У-2019-28**

**НАБАВКА УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА И ТО:**

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПОДОВА – УГРАДЊА
ПОДНИХ ОБЛОГА (ПАРКЕТА, ЛАМИНАТА И ДР.)**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> ; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга – **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама и то Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

50000000-5 Услуге одржавања и поправки

Лица за контакт: Јелена Дерикравић из Службе за заједничке послове (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Jelena.Derikravic@gu.ni.rs и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок одзива и приступања пружању услуга.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком одзива и приступања пружању услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за пружене услуге.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама и то за Партију 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.),** објављеном дана **17.10.2019. године** на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – попуњен и потписан;

в) Модел уговора – попуњен и потписан;

г) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

ђ) понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније дана **28.10.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће нестворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама, број 404-1/116У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама, број 404-1/116У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама, број 404-1/116У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама, број 404-1/116У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и рок плаћања, место и рок пружања услуга, гарантни рок за пружене услуге и рок важења понуде, за обе партије

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за пружене услуге извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Место и рок пружања услуга

Рок одзива и приступања пружању услуга Понуђач дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, и исти не може бити дужи од 2 (два) радна дана од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга, односно од 4 (четири) сата од сваког појединачног захтева Наручиоца, за хитне интервенције.

9.3. Гарантни рок за пружене услуге

Гарантни рок за пружене услуге Понуђач дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, и исти не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје пружених услуга, констатоване записником.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде Понуђач дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

III Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку примопредаје пружених услуга, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом: Јелена Дерикравић из Службе за заједничке послове (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Jelena.Derikravic@gu.ni.rs и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/116У-2019-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за

јавне набавке, ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

20. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

22. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте.

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26 ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И ЧЛАНА 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26 ЗЈН и обавезни услови из члана 75 ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 75, став 1, тачка 1 ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75, став 1, тачка 4 ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26, став 2 ЗЈН и услов из члана 75, став 2 ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање:

- 2.000.000,00 динара за Партију 2,

6. Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање:

- 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а за Партију 2,

7. Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) возило на располагању,

8. Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има најмање 5 (пет) запослених и/или уговором ангажованих лица оспособљених за пружање предметних услуга јавне набавке на основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26, став 2 ЗЈН и обавезних услова из члана 75, став 1, тачка 1, 2, 4 и 5 из члана 75, став 2 ЗЈН и додатних услова из члана 76, став 2 ЗЈН у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 и из члана 75, став 2 ЗЈН. Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2, и 4 и из члана 75, став 2 ЗЈН. Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75, став 1, тачка 2 ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,
бр. л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама, број 404-1/116У-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА 2

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4)ЗЈН, члана 75, став 2 ЗЈН, члана 76, став 2 ЗЈН и члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) возило на располагању;

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има најмање 5 (пет) запослених и/или уговором ангажованих лица оспособљених за пружање предметних услуга јавне набавке на основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28** - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28, испуњавају посебно услове** из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН и члана 75, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76, став 2 ЗЈН и услов из члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има најмање 5 (пет) запослених и/или уговором ангажованих лица оспособљених за пружање предметних услуга јавне набавке на основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, испуњавају посебно услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН, члана 75, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76, став 2 ЗЈН и услов из члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварили укупни пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да су у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружили услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, имају најмање 1 (једно) возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају најмање 5 (пет) запослених и/или уговором ангажованих лица оспособљених за пружање предметних услуга јавне набавке на основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправки и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28;**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1. ПАРКЕТ					
Р.бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена без урачунаог ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4*5
1.1	Демонтажа постојећег паркета лепљеног на битумен, са одвозом истог на место које одреди инвеститор.	м ²	10		
1.2	Демонтажа постојећег паркета лепљеног на одговарајући лепак, са одвозом на место које одреди инвеститор.	м ²	8		
1.3	Демонтажа постојећег кованог паркета, са одвозом на место које одреди инвеститор.	м ²	8		
1.4	Демонтажа слепог пода, штафни и слоја песка са одвозом на градску депонију.	м ²	8		
1.5	Пажљива демонтажа лајсни од дрвета. Лајсне демонтирати и очистити за поновну употребу или одвести на место које одреди инвеститор.	м1	10		
1.6	Чишћење подлоге од - лепка - битумена после демонтаже подне облоге од паркета. Позицијом обухватити одвоз отпада на градску депонију.	м ² м ²	10 10		
1.7	Набавка материјала и израда армирано бетонске кошуљице Р=1:3, д=3цм, преко бетонске подлоге. Површину фино углачати за постављање подне облоге. Позицијом обухватити набавку и уградњу мреже Q131.	м ²	10		
1.8	Набавка материјала и израда равнајућег слоја олмо масом на постојећу бетонску подлогу, до дебљине 0,5цм.	м ²	10		
1.9	Набавка и постављање : - храстовог паркета свих димензија - буковог паркета свих димензија I класе на одговарајући лепак , у свему поступити према ГН 601-200.	м ² м ²	10 10		
1.10	Набавка и уградња профилисаних угаоних - букових - храстових	м1 м1	10 10		

	паркет лајсни, са учвршћивањем одговарајућим ексерима. Лајсне морају бити лакиране уљаном лак бојом у три слоја.				
1.11	Набавка и уградња профилисних угаоних храстових паркет лајсни, висине од 10-12 цм. Лајсне излакирати лаком за паркет у два слоја.	мl	10		
1.12	Машинско хобловање старог паркета. Хобловати одговарајућим брусним папиром и са завршном обрадом брусним папиром гранулације 150.	м ²	10		
1.13	Машинско хобловање новопостављеног паркета. Хобловати одговарајућим брусним папиром и са завршном обрадом брусним папиром гранулације 150.	м ²	10		
1.14	Набавка материјала и ручно китовање паркета одговарајућом масом у боји паркета.	м ²	10		
1.15	Набавка материјала и лакирање паркета двокомпонентним лаком у три слоја у свему по упутству произвођача.	м ²	10		
1.16	Набавка материјала и уградња буковог прага са претходном фином обрадом и лакирањем одговарајућим лаком за паркет у три слоја.	мl	10		
1.17	Набавка материјала и израда потконструкције од дрвених чамових штафни са гуменим подлошкама. Димензије штафни су 50x80 мм постављене на растојању од 50 цм.	м ²	10		
1.18	Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=11 мм д=15 мм д=18 мм д=22 мм са укивањем у дрвену потконструкцију.	м ² м ² м ² м ²	10 10 10 10		
1.19	Набавка материјала и постављање термоизолације од стиродура (екструдирани полистирен) д=2 цм д=3 цм д=5 цм	м ² м ² м ²	5 5 5		
1.20	Набавка материјала и постављање термоизолације од стиропора (експандирани полистирен) д=2 цм	м ²	5		

	д=3 цм	м ²	5		
	д=5 цм	м ²	5		
1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					
2. БРОДСКИ ПОД					
2.1	Демонтажа постојећег бродског пода са потконструкцијом од дрвених штафни са одвозом материјала на место које одреди инвеститор.	м ²	10		
2.2	Набавка материјала и израда пода од чамовог бродског пода са потконструкцијом -д=16мм -д=18мм -д=22мм Потконструкција је од дрвених чамових штафни са гуменим подлошкама. Димензије штафни су 40х80мм постављених на растојању од 60-80цм.	м ² м ² м ²	5 5 5		
2.3	Набавка материјала и машинско хобловање чамовог бродског пода. Хобловање вршити одговарајућим брусним папиром и са завршном обрадом брусним папиром гранулације 150.	м ²	8		
2.4	Набавка материјала и ручно китовање чамовог бродског пода одговарајућом масом у боји бродског пода.	м ²	8		
2.5	Набавка материјала и лакирање чамовог бродског пода двокомпонентним лаком у три слоја у свему по упутству произвођача.	м ²	8		
2.6	Набавка материјала и монтажа профилисаних чамових угаоних лајсни са учвршћивањем одговарајућим ексерима. Лајсне морају бити офарбане одговарајућим лаком за паркет у три слоја.	м1	8		
2. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					
3. ЛАМИНАТ					
3.1	Демонтажа постојећег ламината са одвозом на место које одреди инвеститор.	м ²	20		
3.2	Набавка материјала и уградња ламинат подних облога (лепљењем или на "клик систем") д= 7 мм, класе 31, са сунђерастом фолијом, у боји по избору инвеститора. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Лепак мора бити квалитетан и стабилан. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лепак нанети равномерно на целу ширину фалца. Подну облогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама. Обрисати лепак.	м ²	30		

3.3	Набавка материјала и уградња ламинат подних облога (лепљењем или на "клик систем") д= 10 мм, класе 32, са сунђерастом фолијом, у боји по избору инвеститора. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Лепак мора бити квалитетан и стабилан. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лепак нанети равномерно на целу ширину фалца. Подну облогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама. Обрисати лепак.	м ²	80		
3.4	Набавка материјала и уградња профилисаних угаоних лајсни за ламинат подове. Позицијом обухватити набавку и монтажу специјалних носача на које се монтирају лајсне.	мl	40		
3.5	Набавка материјала и уградња алуминијумских профилисаних дилатационих лајсни ширине - 30мм - 50мм за ламинат подове.	мl мl	20 20		
3. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					
4. КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ					
4.1	Обијање постојећих керамичких плочица лепљених на лепак , са одвозом на место које одреди инвеститор.	м ²	20		
4.2	Обијање постојећих керамичких плочица лепљених на цементни малтер , са одвозом на место које одреди инвеститор.	м ²	20		
4.3	Набавка и уградња нових керамичких плочица I класе, домаћег произвођача -дим. 20х30цм -дим. 30х30цм - дим. 33х33цм са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити одговарајућим лепком , са отвореном фугом , у свему према ГН 501.	м ² м ² м ²	14 14 14		
4.4	Набавка и уградња нових керамичких плочица I класе, домаћег произвођача, -дим. 20х30цм -дим. 30х30цм -дим. 33х33цм са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити одговарајућим лепком са затвореном фугом , у свему према ГН 501.	м ² м ² м ²	14 14 14		

4.5	Набавка и уградња нових керамичких плочица I класе, домаћег произвођача, -дим. 20x30cm -дим. 30x30cm -дим. 33x33cm са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити на цементни малтер , са отвореном фугом , у свему према ГН 501.	m^2 m^2 m^2	14 14 14		
4.6	Набавка и уградња нових керамичких плочица I класе, домаћег произвођача, -дим. 20x30cm -дим. 30x30cm -дим. 33x33cm са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити на цементни малтер са затвореном фугом , у свему према ГН 501.	m^2 m^2 m^2	14 14 14		
4.7	Набавка и уградња нових подних гранитних плочица I класе, домаћег произвођача, -дим. 30x30cm са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити на одговарајућем лепку са затвореном фугом , у свему према ГН 501.	m^2	16		
4.8	Набавка и уградња нових подних гранитних плочица I класе, домаћег произвођача, -дим. 30x30cm са претходним припремањем подлоге. Плочице лепити на одговарајућем лепку са отвореном фугом , у свему према ГН 501.	m^2	16		
4.9	Набавка материјала и фуговање отворених фуга зидних керамичких плочица одговарајућом фуг масом у боји по избору инвеститора.	m^2	30		
4.10	Набавка и уградња одговарајућих угаоних ПВЦ лајсни за керамичке плочице силиконским лепком.	m1	25		
4.11	Набавка и уградња одговарајућих угаоних алуминијумских лајсни за керамичке плочице силиконским лепком.	m1	20		
4.12	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације пода еластичном цементно полимерном хидроизолацијом са наношењем у два слоја. Приликом извођења хидроизолације потребно је у свему и потпуно се придржавати упутства из техничких листова за изабрани материјал.	m^2	25		
	Набавка материјала и израда потребне хидроизолације				

4.13	- кондор д=4мм - хладни премази на претходно припремљену бетонску подлогу, са варењем спојева.	м ²	20		
4. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					
5. ТЕРАЦО УСЛУГЕ					
5.1	Набавка материјала и израда терацо пода од одговарајуће камене ситнежи у размери 1:2 или 1:2,5 у боји по избору инвеститора, дебљине слоја д=2цм. Код већих подних површина у цену урачунати и израду дилатационих спојница. Горња површина мора бити квалитетно углачана, а глачање вршити најраније седам дана по наношењу терацо смеше. ГН 420	м ²	5		
5.2	Набавка материјала и крпљење рупа на терацо површинама истоветном (по боји и материјалу) терацо смесом као постојећи.	ком.	5		
5.3	Машинско шлајфовање раније израђеног терацо пода.	м ²	10		
5. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					
6. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ					
6.1	Ручно разбијање цементне кошуљице до д=3 цм са одвозом шута на градску депонију.	м ²	20		
6.2	Ручно скидање подне облоге "винфлекса". Након скидања подне облоге подлогу очистити потпуно и припремити је за постављање нове подне облоге. У цену урачунати одвоз скинутог "винфлекса" и отпада на градску депонију.	м ²	20		
6.3	Демонтажа подне облоге од итисона лепљеног на бетонску подлогу. Након скидања подне облоге подлогу очистити потпуно и припремити је за постављање нове подне облоге. У цену урачунати одвоз скинутог итисона и отпада на градску депонију.	м ²	20		
6.4	Набавка и монтажа подне облоге од "винфлекс" плоча лепљењем одговарајућим лепком на већ припремљену подлогу.	м ²	20		
6.5	Набавка и монтажа одговарајућих угаоних лајсни за "винфлекс" подну облогу.	м1	20		
6.6	Набавка и монтажа решетке од инокса за подни сливник.	ком.	10		
6.7	Набавка материјала и уградња хомогене винил подне облоге у боји по избору инвеститора. Подну облогу поставити по упутству произвођача на већ припремљену подлогу.	м ²	20		
6.8	Набавка материјала и израда саморазливајућих полиуратанских подова типа ТИГРОЛУХ или одговарајући, у свему према упутству произвођача. Боја по избору инвеститора.	м ²	20		

6.9	Набавка и лепљење одговарајућих профилисаних ПВЦ лајсни за саморазливајућу полиуратанску подну облогу.	м ¹	20		
6.10	Набавка и постављање "Амстронг" или одговарајућих плоча од минералног влакна на постојећу металну подконструкцију.	м ²	20		
6. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ПАРКЕТ:	
2. БРОДСКИ ПОД:	
3. ЛАМИНАТ:	
4. ПОДНЕ И ЗИДНЕ КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ:	
5. ТЕРАЦО УСЛУГЕ:	
6. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ:	
УКУПНА ЦЕНА без урачунатог ПДВ-а:	
ПДВ (____):	
УКУПНА ЦЕНА са урачунатим ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА:

*У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће". Такође се подразумева да су све карактеристике минимум потребног.

*Приликом пружања услуге сви транспортни трошкови уграђеног материјала, као и одвоз шута и демонтираног материјала, падају на терет Пружаоца услуга.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи цена по јед. мере без урачунатог ПДВ-а;
- У колони 6. уписати колико износи укупна понуђена цена без урачунатог ПДВ-а и то тако што ће се помножити количина (дата у колони 4.) са ценом по јед. мере без урачунатог ПДВ-а (дата у колони 5.);
- На крају уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а (збир цена без урачунатог ПДВ-а из колоне 6.).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену појединачно без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену са урачунатим ПДВ-ом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за пружене услуге извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ: Гарантни рок за пружене услуге _____ месеци (не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје пружених услуга, констатоване записником.

РОК ОДЗИВА И ПРИСТУПАЊА ПРУЖАЊУ УСЛУГА: _____ радна дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга, односно од 4 (четири) сата од сваког појединачног захтева Наручиоца, за хитне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде, са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.)

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. Јули бр. 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____, МБ: _____, ПИБ: _____, ТР: _____ коју заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буду услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.) у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за Партију 2 Пружаоца услуга број _____ од _____.2019. године (у даљем тексту: понуда), као саставним делом Уговора.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 2

Укупна цена пружених услуга за процењене количине из члана 1. овог уговора, дате у понуди Пружаоца услуга износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Конечна вредност услуга утврдиће се на основу стварно изведеног обима пружених услуга, уз примену јединичних цена из понуде Пружаоца услуга.

Наведена количина услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Цене услуга дате у понуди извођача су фиксне и неће се мењати до истека уговора. Пружалац услуга не може да захтева повећање цена и ако је у посао уложио више рада и ако је извршење посла захтевало веће трошкове но што их је предвидео кроз дате цене услуга у понуди.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК ОДЗИВА И ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4

Рок одзива и приступања пружању услуга износи _____ радна дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга, односно од 4 (четири) сата од сваког појединачног захтева Наручиоца, за хитне интервенције, које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, у супротном Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Пружалац услуга се обавезује да услуге који су предмет овог уговора пружи у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року који је одредио Наручилац у сваком појединачном захтеву.

Рок пружања услуга може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА И НАРУЧИОЦА

Члан 5

Пружалац услуга се обавезује да за потребе и по захтевима Наручиоца, пружи услуге дате у понуди.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружи стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање техничких прописа, норматива и обавезних стандарда који важе за предмет набавке и да уграђује материјал и добра који одговарају прописаном квалитету. Такође се обавезује да пре пружања услуга детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства за најефикасније и најбезбедније обављање посла.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6

Наручилац ће вршити стручни надзор над пружањем услуга и на тај начин ће контролисати квалитет услуга и употребљеног материјала, као и ток пружања услуга.

Пружалац услуга је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Члан 7

Кад Наручилац стави примедбе на квалитет пружених услуга и набављеног и уграђеног материјала, односно добара, Пружалац услуга је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку. Уколико Пружалац услуга не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Пружаоца услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8

Гарантни рок за пружене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца) рачунајући од дана примопредаје пружених услуга, констатоване записником.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Пружалац услуга, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Пружалац услуга дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писани позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 10 (десет) дана.

У случају да Пружалац услуга не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, Наручилац може утврђене недостатке да отклони преко трећег лица, а на терет Пружаоца услуга.

Члан 9

Пружалац услуга је дужан да у току пружања услуга уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу у 2 (два) примерка, од којих један примерак узима Наручилац, а други остаје Пружаоцу услуга. Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка пружања услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу са

захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњеног и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 11

Пружалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје пружених услуга достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњеног и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12

Ако Пружалац услуга не изврши услуге траженог квалитета, у року и количинама предвиђеним у захтеву Наручиоца, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 0,1%

укупне цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

Ако Пружалац услуга закасни са одзивом и приступањем пружању услуга, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 0,3 % од укупне вредности услуга, с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од уговорене цене услуга.

Пружалац услуга не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у одзиву и приступању пружању услуга. Пружалац услуга ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 9. овог уговора и важи годину дана, односно до утрошка средстава опредељених за те намене, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 15

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 16

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
Г р а д о н а ч е л н и к

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

ХИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС", бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС", бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку мале вредности услуга - **Набавка услуга за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката, обликована по партијама - Партија 2 – Услуге поправке и одржавања подова – уградња подних облога (паркета, ламината и др.), број 404-1/116У-2019-28**, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од највише 10% од укупне цене услуга без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа